|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa i akronim projektu:  Google Glass jako inteligenty prompter | | Zleceniodawca:  Kainos | | Zleceniobiorca:  Dr inż. Mariusz Kaczmarek (opiekun PG) | |
| Numer zlecenia:  20@KIBI | | Kierownik projektu:  Tomasz Scharmach | | Opiekun projektu:  Dr inż. Jacek Rumiński | |
|  | | | | | |
| Nazwa / kod dokumentu:  Harmonogram Strategiczny – SEM06\_03\_HStr | | Nr wersji:  01 | | | |
| Odpowiedzialny za dokument:  Kawalerczyk Karol | | Data pierwszego sporządzenia:  5.10.2015 r. | | | |
| Data ostatniej aktualizacji:  - | | | |
| Historia dokumentu | | | | | |
| Wersja | Opis modyfikacji | Rozdział / strona | Autor modyfikacji | | Data |
| 1.0 | Wersja wstępna | Pkt 1, 3.1-3.3, 4 | Tomasz Scharmach | | 20.10.2015 |
| {wersja} | {opis np. dodanie etapu C} | {np. pkt 2, 2.3} | {nazwisko, imię} | | {data zmiany} |

{Celem planowania strategicznego jest wybór strategii prowadzenia projektu. Należy się wcielić w rolę kierownika projektu i zaproponować, w jaki sposób będzie prowadzony projekt. Należy zidentyfikować zasoby niezbędne do ukończenia projektu oraz określić pewne zasady i procedury, które będą realizowane w trakcie trwania projektu. Szczególnie ważne jest określenie reguł komunikacji, procedur kontroli postępów prac oraz sposobów zarządzania jakością i ryzykiem w projekcie.}

# Wprowadzenie - o dokumencie

## Cel dokumentu

Celem niniejszego dokumentu jest systematyzacja planu działania i strategii podczas realizacji projektu grupowego przez zespół projektowy.

## Zakres dokumentu

Niniejszy dokument opisuje zakres prac przewidziany na semestr letni, podział obowiązków oraz efekty pracy na poszczególnych etapach.

## Odbiorcy

Adresatami dokumentu są zleceniodawcy, opiekun projektu oraz członkowie zespołu projektowego.

# Proces wytwarzania

## Strategia prowadzenia projektu

Do prowadzenia projektu wybrano cykl prototypowy.

## Opis etapów wytwarzania (prowadzenia projektu)

{Wybrany cykl życia należy następnie rozpisać. Każdy etap powinien być jasno określony, dlatego trzeba wyznaczyć jego cele, oczekiwane produkty, kryteria akceptacji prac danego etapu oraz główne zadania do wykonania w ramach tego etapu. Oczekiwane produkty obejmują zarówno narzędzia, wytworzoną infrastrukturę, zainstalowane urządzenia i oprogramowanie, dokumentację...}

### Etap A (nazwa etapu)

Cele

Produkty

Kryteria akceptacji

Główne zadania

### Etap B (nazwa etapu)

{Zdefiniować cele, oczekiwane produkty, kryteria akceptacji prac danego etapu oraz główne zadania do wykonania w ramach tego etapu – jak w etapie A}

# Organizacja projektu

## Zespół projektowy

Tomasz Scharmach – kierownik zespołu, analityk, programista,

Leszek Buława – analityk, badacz,

Karol Kawalerczyk – analityk,

Maria Kucułyma – projektant, twórca dokumentacji

## Infrastruktura techniczna

* komputery PC
* MS Word do pisania dokumentacji
* okulary Google Glass
* GitHub
* Eclipse IDE

## Infrastruktura komunikacyjna

Komunikacja wewnętrzna:

- sprawozdawczość pisemna

- komunikacja telefoniczna

- komunikacja emailowa

- platforma Trello.

Komunikacja zewnętrzna:

- spotkanie kontrolne ze zleceniodawcą raz w tygodniu: piątek godzina 14:00

- komunikacja emailowa ze zleceniodawcą oraz opiekunem projektu

- spotkanie kontolne z opiekunem projektu (3-5 na semestr): wtorek godzina 12:15.

## Infrastruktura dokumentacyjna

Dokumentacja projektowa:

GoogleGlass.pdf – zawiera strategię przeprowadzenia badań, projekt formularza i aplikacji testowej.

Plakat produktu – zawiera informacje dotyczące produktu, zespołu oraz zadań do wykonania.

## Zarządzanie jakością w projekcie

?

## Zarządzanie ryzykiem w projekcie

?

# Wstępny harmonogram

**Etap A (Analiza metod komunikacji klient-serwer)**

**Etap B (Analiza komunikacji serwer-aplikacja)**

**Etap C (Implementacja aplikacji serwerowej)**

**Etap D (Implementacja aplikacji klienckiej)**

**Etap E (Implementacja interfejsu graficznego aplikacji klienckiej)**

**Etap F (Testowanie i poprawa ewentualnych błędów)**

**Etap G (Ukończenie dokumentacji projektowej)**

**Etap H (Prezentacja produktu końcowego)**

## Ograniczenia czasowe na projekt

{czas minimalny, maksymalny, osiągalność poszczególnych osób i zespołów, osiągalność zasobów...}

## Oszacowanie czasu realizacji poszczególnych etapów

{jest to oszacowanie zgrubne, należy pamiętać, że czas podajemy w jednostkach roku/miesiąca/dnia kalendarzowego – a 30 dni w maju i w grudniu nie przekłada się na taką samą liczbę dni roboczych.}

## Przydzielenie odpowiedzialności i ścieżki krytyczne

{Przydzielenie odpowiedzialności za poszczególne etapy lub zadania projektu, albo typy zadań. W przypadku projektów realizowanych w ramach Studium należy w szczególności zaplanować, kto będzie wykonawcą poszczególnych zadań realizacyjnych – zespół projektowy czy dostawca zewnętrzny, czy też np. inny dział firmy.}